



ASOCIACIÓN EUROPEA PARA LA INNOVACIÓN: AGRICULTURA PRODUCTIVA Y SOSTENIBLE

**PROCEDIMIENTO COMÚN DG AGRI PARA INFORMACIÓN SOBRE
GRUPOS OPERATIVOS Y DISEMINACIÓN DE RESULTADOS**

Javier Martín

DG DR y PF

jmartinh@magrama.es



Base legal: Art. 57.3 Reglamento 1305/2013: Los GO diseminarán los resultados de sus proyectos, en particular a través de la Red AEI.

GO submedida 16.1 FEADER + H2020: proyectos multiactor y redes temáticas

Formato común: plantilla Excel

Identificador único de proyecto

Destinatarios: usuarios finales.

Reportes inicial, intermedios y final (+Resumen final)



Objetivos:

- **Facilitar búsqueda y contacto futuros socios. Visibilidad**
- **Incentivar intercambio de conocimiento**
- **Diseminar resultados proyectos: relevantes y listos para puesta en práctica.**

Integración del formato común en SFC en segunda mitad 2016

GO cumplimenta el formulario y remite a AG

AG transmite info a UE mediante SFC



Apoyo en redes rurales europea y nacionales:

- **Búsqueda de socios**
- **Trabajo en red servicios soporte innovación y asesores**
- **Diseminación a nivel nacional**



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL FOR AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT

Directorate H. Sustainability and Quality of Agriculture and Rural Development
H.5. Research and Innovation

EIP-AGRI Common format for interactive innovation projects

The interactive innovation approach under the European Innovation Partnership Agricultural Productivity and Sustainability (EIP-AGRI)^[1] fosters the development of demand-driven innovation, turning creative new ideas into practical applications thanks to interactions between partners, the sharing of knowledge and effective intermediation and dissemination.

The EIP common format consists of a set of basic elements characterising the project and includes one (or more) "practice abstract"(s). The format was developed with two main objectives:

- (1) to enable contacting partners and incentivise efficient knowledge exchange, and
- (2) to disseminate the results of the project in a concise and easy understandable way to practitioners.

The common format allows providing information all along the life-cycle of the project. The **content of the common format can be updated at any moment** when useful, for instance in an intermediate phase of the project. Project information should at least be available at the beginning (describing the situation at the start of the project, including project title and objectives) and at the end of the project (describing the results/recommendations resulting from the project, including a final project report and one or more practice abstracts).

The **common format** consists in obligatory, recommended and optional elements. Its fields are listed in the bullets below.

1) Obligatory elements

- **Title of the project in native language:** short and easily understandable (one key sentence on the project; max 150 characters, word count – no spaces)
- **Title of the project in English:** short and easily understandable (one key sentence on the project; max 150 characters, word count – no spaces)
- **Editor of the text:** person/organisation responsible for delivering the text
- **Project coordinator (lead-partner)** according to the cooperation/consortium agreement: name, address, e-mail, telephone

Información del proyecto	Carácter O: obligatorio Re: recomendable Op: opcional	Extensión máxima
* Identificador del proyecto	Ob	
* Título del proyecto en español. Corto y comprensible. Una frase clave sobre el proyecto.	Ob	150
* Título del proyecto en inglés	Ob	150
Localización geográfica		
* País	Ob	
* PDR	Ob	
* Localización geográfica principal (NUTS3)	Ob	
Otra localización geográfica (NUTS3)	Op	
Otra localización geográfica (NUTS3)	Op	
* Editor del texto (persona/ organización responsable de suministrarlo)	Ob	150
* Coordinador del Proyecto		
* Nombre	Ob	150
* Dirección	Ob	150
* Correo electrónico	Ob	150
* Teléfono	Ob	150
Periodo del proyecto		
Fecha de inicio	Ob	
Fecha de finalización	Ob	
Estado del proyecto: En marcha (tras su selección) o finalizado (tras el pago final)	Ob	
Principal fuente de financiación	Ob	
Presupuesto total (€)	Ob	
* Objetivo del proyecto en inglés: problemas / oportunidades relevantes para usuarios finales y cómo resolverlos	Ob	300-600
* Objetivo del proyecto en español:	Ob	300-600
Descripción de las actividades del proyecto en inglés:	Re	600
Descripción de las actividades del proyecto en español:	Re	600
* Descripción del contexto del proyecto (causas que lo motivan)	Op	1500
Información adicional del proyecto según requieran las directrices específicas a nivel nacional / regional	Op	1500
Comentarios adicionales:	Op	1500



Socios del proyecto (información obligatoria)						
	Nombre	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Tipo de socio (1)	Carácter (2)
*	Coordinador					Ob
*	Socio		-			Op
*	Socio					Op
*	Socio					Op
*	Socio					Op
*	Socio					Op
*	Socio					Op
*	Socio					Op
*	Socio					Op
*	Socio					Op

Explotación agraria, asesor, centro de investigación, PYME, ONG, otros.

Ob: obligatorio. Re: recomendable. Op: opcional



Palabras clave - categoría	Carácter (1)
* Palabra clave – categoría 1	Ob
Palabra clave – categoría 2	Op
Palabra clave – categoría 3	Op
Palabra clave – categoría 4	Op
Palabra clave – categoría 5	Op
Palabra clave – categoría 6	Op
Palabra clave – categoría 8	Op
Palabra clave – categoría 9	Op
Palabra clave – categoría 10	Op

Ob: obligatorio. Re: recomendable. Op: opcional

Sistema de producción agrícola
Prácticas agrícolas
Equipamiento y maquinaria agrícola
Cría y bienestar animal
Producción de plantas y horticultura
Paisaje / gestión de la tierra
Control de plagas y enfermedades
Fertilización y gestión de nutrientes
Gestión y funcionalidad del suelo
Recursos genéticos
Gestión forestal
Gestión del agua
Clima y cambio climático
Gestión de la energía
Gestión de residuos, subproductos y desperdicios
Biodiversidad y gestión de la naturaleza
Calidad de los alimentos, procesado y nutrición
Cadena de abastecimiento, mercadotecnia y consumo
Competitividad y diversificación de la agricultura y monte



Material audiovisual que sea útil y atractivo para los usuarios finales (links youtube, videos, etc		Carácter: Re
Título / descripción en inglés	URL	Comentarios adicionales
	<u>http://</u>	
	<u>http://</u>	
	<u>http://</u>	
	<u>http://</u>	
	<u>http://</u>	
	<u>http://</u>	
	<u>http://</u>	
	<u>http://</u>	
	<u>http://</u>	
	<u>http://</u>	
	<u>http://</u>	

Ob: obligatorio. Re: recomendable. Op: opcional



Web del proyecto		Carácter: Re
Título / descripción	URL	Comentarios adicionales
	<u>http://</u>	
Links a otras web que alberguen información sobre el proyecto (resultados) que vayan a estar disponibles cuando el proyecto haya acabado, usando preferentemente canales de comunicación que los usuarios finales utilizan		Carácter: Re
Título / descripción	URL	Comentarios adicionales
	<u>http://</u>	
	<u>http://</u>	
	<u>http://</u>	
	<u>http://</u>	
	<u>http://</u>	

Ob: obligatorio. Re: recomendable. Op: opcional



RESUMEN PRÁCTICO n°	Carácter	Extensión máxima
<p>•Resumen para usuarios finales en inglés sobre resultados (previstos o finales)</p> <p>Contenido mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none">-Principales resultados de la actividad (previstos o finales)-Principales recomendaciones prácticas: ¿cuál sería el principal valor añadido / beneficio / oportunidad para el usuario final si el conocimiento generado se pone en práctica? ¿Cómo puede el usuario final hacer uso de los resultados? <p>De interés para usuarios finales.</p> <p>Lenguaje directo y de fácil comprensión.</p> <p>Destacar elementos empresariales relevantes (coste, productividad, etc.).</p> <p>Evitar aspectos científicos que no ayuden a la práctica</p>	Re	1000-1500
<p>•Resumen para usuarios finales en español sobre los resultados</p>	Ob	1000-1500

Ob: obligatorio. Re: recomendable. Op: opcional



SISTEMA COMÚN DE GESTIÓN COMPARTIDA DEL FONDO

Período 2014-2020 (SFC2014)

Comisión Europea > SFC > SFC2014-FO

- Planificación estratégica
- Programación**
- Supervisión
- Ejecución
- Auditoría
- Cierre
- Antifraude
- Utilidades

- Programa operativo (ICE)
- Programa de cooperación (CTE)
- Programa operativo (FEAD)
- Programa de desarrollo rural (FEADER)**
- Programa operativo (FEMP)
- Programa de cooperación (IAP-Transfronterizo)
- Programa nacional (FAMI, FSI)
- Decisión de la Comisión**
- Designación de autoridades (IGJ,ETC,EMFF,IPA-CB,FEAD)
- Designation of authorities (AMIF,ISF)
- Gran proyecto provisional
- Notificación de gran proyecto (artículo 102, apartado 1, y artículo 103)
- Presentación de gran proyecto (artículo 101)
- Otras comunicaciones**
- Estrategia de comunicación
- Informe de cumplimiento de las condiciones ex ante**
- Instrumento de Ayuda de Preadhesión para el Desarrollo Rural (IAPDR)
- Transnational cooperation project (EAFRD)
- European innovation partnership (EAFRD)



SISTEMA COMÚN DE GESTIÓN COMPARTIDA DEL FONDO

Periodo 2014-2020 (SFC2014)

Comisión Europea » SFC » SFC2014-FO » Programación » European innovation partnership (EAFRD)

Planificación estratégica Programación Supervisión Ejecución Auditoría Cierre Antifraude Utilidades

Buscar

Tipo de documento

Fecha del documento

Título

Fecha de envío

Título del adjunto

Referencia de la Comisión

CCI

Referencia local

Idioma

País

Buscar

Borrar

[Mostrar documento](#)

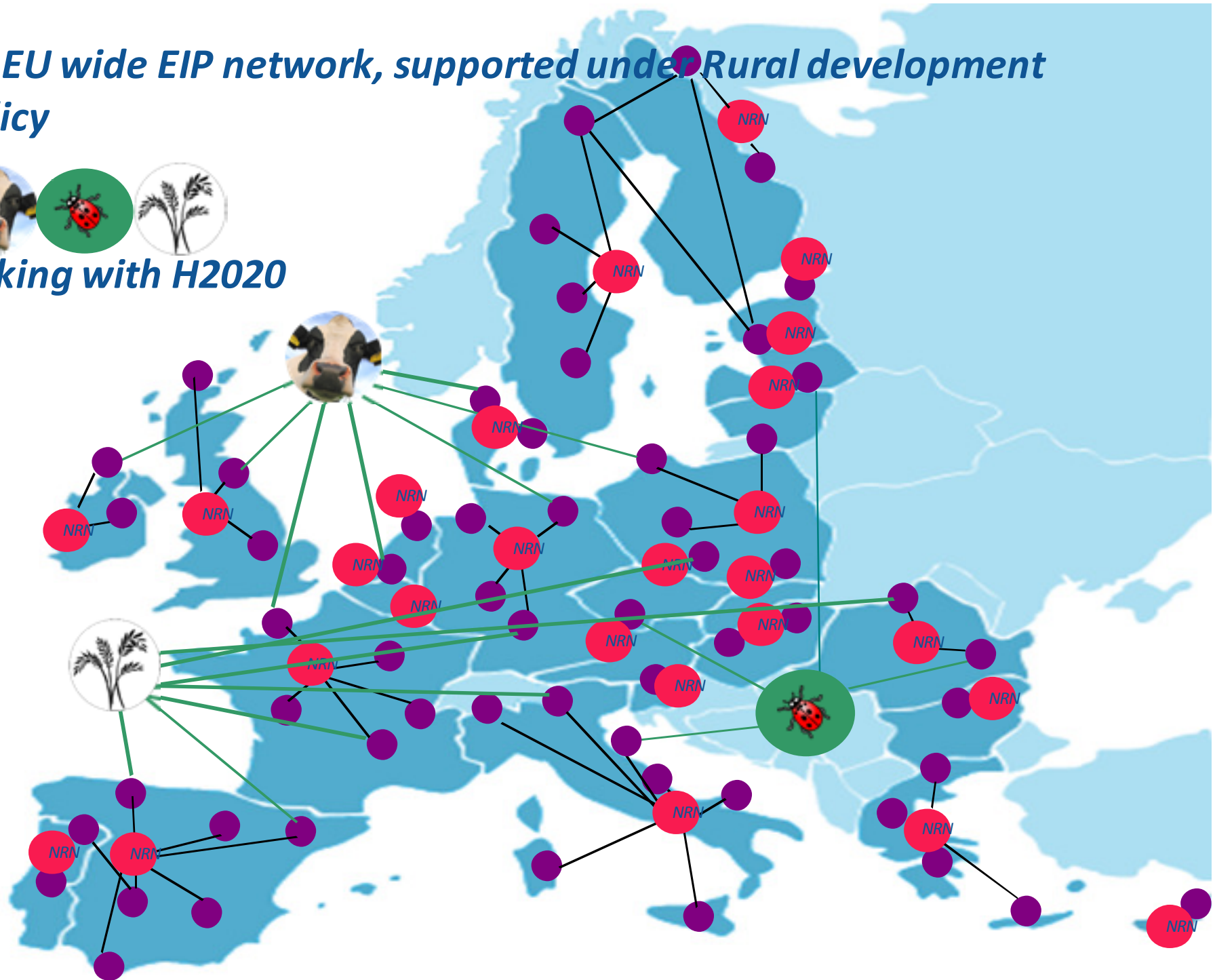
[Exportar a Excel](#)

TÍTULO	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DEL DOCUMENTO	REFERENCIA LOCAL	REFERENCIA DE LA COMISIÓN	ENLACES	FECHA DE ENVÍO
--------	-------------------	---------------------	------------------	---------------------------	---------	----------------

An EU wide EIP network, supported under Rural development policy



Linking with H2020





ASOCIACIÓN EUROPEA PARA LA INNOVACIÓN: AGRICULTURA PRODUCTIVA Y SOSTENIBLE

**PROCEDIMIENTO COMÚN DG AGRI PARA INFORMACIÓN SOBRE
GRUPOS OPERATIVOS Y DISEMINACIÓN DE RESULTADOS**

Javier Martín

DG DR y PF

jmartinh@magrama.es