



SECRETARÍA GENERAL  
DE AGRICULTURA  
Y ALIMENTACIÓN

FONDO ESPAÑOL  
DE GARANTÍA AGRARIA O.A.

S.G. DE REGULACIÓN  
DE MERCADOS

## **GUÍA RÁPIDA DE CAPTURA WEB**

**(SUBMEDIDA 16.1: Ayudas para la creación y funcionamiento de grupos operativos supra-autonómicos)**

Septiembre 2018

## GRABACIÓN DE SOLICITUD

### 1. Requisitos

Es necesario disponer un equipo configurado tal y como se expone en el apartado siguiente:

[https://www.sede.fega.gov.es/EfeSde/es/requisitos\\_tecnicos/index.jsp](https://www.sede.fega.gov.es/EfeSde/es/requisitos_tecnicos/index.jsp)



Portal FEGA Lunes 17/09/2018 [verificar]

Proc. y Servicios Electrónicos ▾ Perfil del contratante ▾ Consultas ▾ Servicio de Asesoramiento ▾ Calendario de días inhábiles ¿Quién percibe los pagos de la PAC?

Buscar 🔍

Estás en: Inicio » Requisitos Técnicos

## Requisitos Técnicos

En este apartado podrá consultar requisitos técnicos y preguntas más frecuentes del registro electrónico del FEGA

- Requisitos técnicos
- Preguntas más frecuentes

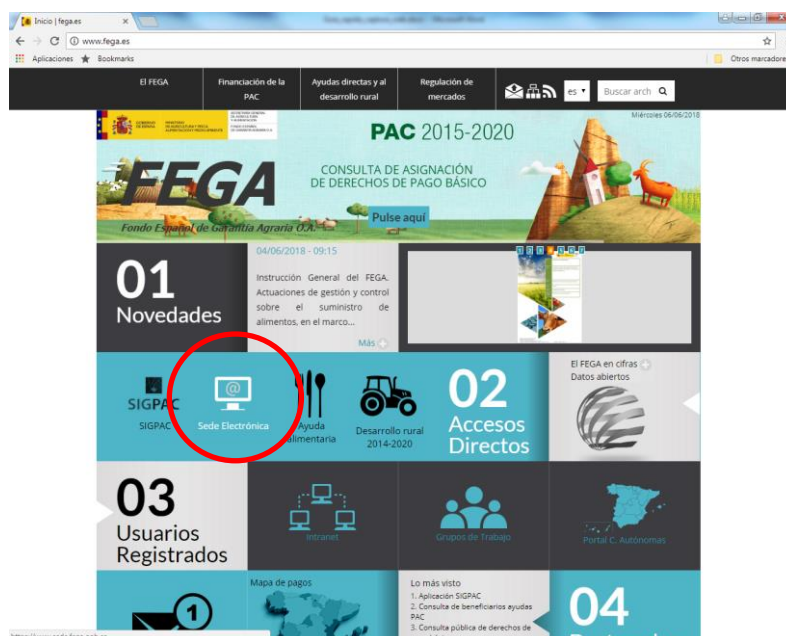
Tablón de anuncios

Resolución de Presidencia de concesión becas FEGA 2017

17/04/2018 - 17:00

### 2. Acceso y autenticación en Sede Electrónica.

Se puede acceder directamente mediante la URL <https://www.sede.fega.gov.es/>, o por la página web del FEGA, a la Sede Electrónica:



Inicio | fegas

www.fega.es

El FEGA Financiación de la PAC Ayudas directas y al desarrollo rural Regulación de mercados

es BUSCAR arch 🔍

## PAC 2015-2020

CONSULTA DE ASIGNACIÓN DE DERECHOS DE PAGO BÁSICO

Pulse aquí

# 01

Novedades

04/06/2018 - 09:15

Instrucción General del FEGA. Actuaciones de gestión y control sobre el suministro de alimentos, en el marco...

# 02

Accesos Directos

El FEGA en cifras Datos abiertos

Sede Electrónica

# 03

Usuarios Registrados

Mapa de pagos

Lo más visto

1. Aplicación SIGPAC
2. Consulta de beneficiarios ayudas PAC
3. Consulta pública de derechos de pago básico

# 04

Destacados

https://www.sede.fega.gov.es

Dentro del bloque “Procedimientos y Servicios Electrónicos”, se pulsa sobre “Catálogo de Servicios”. Una vez dentro, se busca con la barra de desplazamiento: “7) Ayudas para la creación y funcionamiento de grupos operativos supra-autonómicos” y se selecciona: “Solicitud de pago / Acceso en línea.”

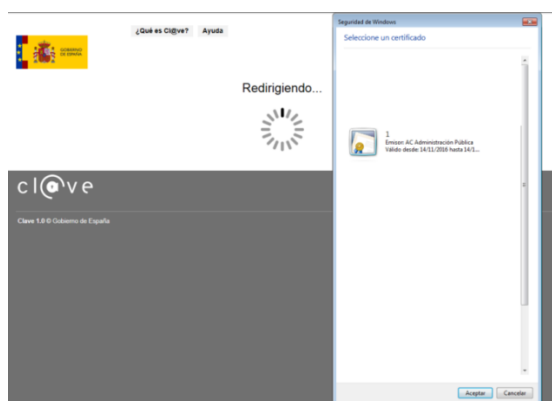
7) Ayudas para la creación y funcionamiento de grupos operativos supra-autonómicos

Solicitud de pago de ayudas	Acceso en línea	en formulario
Registro de documentación no anexada a la solicitud de pago	Acceso en línea	en formulario
Subsanación de Incidencias	Acceso en línea	en formulario

Se accede mediante el DNIe / Certificado electrónico.



Se selecciona el certificado, que previamente habrá sido instalado en el PC del representante.



### 3. Acceso a formularios de grabación.

A continuación, aparecerán los formularios en los que el representante deberá ir cumplimentado cada campo según la información solicitada, coincidente con la solicitud de ayuda.

Portal Fega **Lunes 17/9/2018 17:06:45** [Verificar]

Fecha: **17/9/2018**  
Hora: **17:06:45**  
NIF Remitente: **00000000T**  
Nombre Remitente: **JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL**

**ANEXO VI**  
**SOLICITUD DE PAGO DE AYUDAS PARA LA CREACIÓN Y**  
**FUNCIONAMIENTO DE GRUPOS OPERATIVOS SUPRA-AUTONÓMICOS EN**  
**RELACIÓN A LA ASOCIACIÓN EUROPEA PARA LA INNOVACIÓN EN**  
**MATERIA DE PRODUCTIVIDAD Y SOSTENIBILIDAD AGRÍCOLAS (AEI-AGRI)**  
**EN EL MARCO DEL PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO**  
**RURAL 2014-2020. CONVOCATORIA 2018**

\*Nombre del Grupo operativo:

**DATOS DE LA AGRUPACIÓN**

\*Nombre o Razón Social:  \*NIF/NIE:

**I. DATOS PERSONALES Y DOMICILIO DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA AGRUPACIÓN**

*Primer Apellido:	*Segundo Apellido:	*Nombre:	*DNI/NIF, pasaporte o documento equivalente en caso de extranjeros, NIE:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
*Teléfono:	*Fax:	*Correo Electrónico:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
*Cargo que desempeña o relación con la entidad que representa: <input type="text"/>			

\*Datos Bancarios de la cuenta única  
Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos de la cuenta bancaria única indicada

\*Titular de la cuenta:  \*Número de la cuenta bancaria (IBAN + 20 dígitos):

El representante de la agrupación se compromete a cumplir con lo establecido en el artículo 4 del Real Decreto 253/2016 de 10 de junio, modificado por el Real Decreto 170/2018 de 23 de marzo.

II. DATOS Y DOMICILIO DE LOS MIEMBROS DE LA AGRUPACIÓN SOLICITANTE				
<b>MIEMBROS AGRUPACION</b>				
<b>*Nombre o Razón Social:</b>		<b>*NIF:</b>		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
<b>*Dirección(calle,plaza,etc.)</b>		<input type="text"/>		
<b>*Localidad</b>		<b>*C.P.</b>		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
<b>*Provincia:</b>	<b>*Teléfono:</b>	<b>*Fax:</b>	<b>*Correo Electrónico:</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Nombre o Razón Social:</b>		<b>NIF:</b>		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
<b>Dirección(calle,plaza,etc.)</b>		<input type="text"/>		
<b>Localidad</b>		<b>C.P.</b>		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
<b>Provincia:</b>	<b>Teléfono:</b>	<b>Fax:</b>	<b>Correo Electrónico:</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Nombre o Razón Social:</b>		<b>NIF:</b>		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
<b>Dirección(calle,plaza,etc.)</b>		<input type="text"/>		
<b>Localidad</b>		<b>C.P.</b>		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
<b>Provincia:</b>	<b>Teléfono:</b>	<b>Fax:</b>	<b>Correo Electrónico:</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Los miembros de la agrupación solicitante de la ayuda cumplen con lo establecido en el artículo 4 del Real Decreto 253/2016 de 10 de junio, modificado por el Real Decreto 170/2018 de 23 de marzo.				
<b>III. DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (REPRESENTANTE)</b>				
<b>*Dirección(calle,plaza,etc.)</b>				
<input type="text"/>				
<b>*Localidad</b>				
<input type="text"/>				
<b>*C.P.</b>				
<input type="text"/>				
<b>*Provincia:</b>	<b>*Teléfono:</b>	<b>*Fax:</b>	<b>*Correo Electrónico:</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

#### IV. DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA CON LA SOLICITUD

- Opto por la justificación establecida en el artículo 15.5 de las Bases reguladoras de estas ayudas (Res)
- Opto por la justificación establecida en el artículo 15.6 de las Bases reguladoras de estas ayudas (Res)
- Informe de ejecución que consta de:
- Un informe resumen de las actuaciones que se han llevado a cabo en el que se justifique el cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas, cumplimiento de resultados, objetivos y prioridad o área focal atendida.
  - Un estado financiero recapitulativo donde consten los gastos planificados y los realizados efectivamente, cada uno de ellos relacionado con las actuaciones correspondientes, según el modelo establecido en el Anexo VII de esta convocatoria.
- Proyecto de innovación redactado por el GO.

#### V. SOLICITUD

El/la firmante solicita el pago de la ayuda a que se refiere la presente instancia por importe de  € y declara que son ciertos los datos consignados en ella, reuniendo los requisitos exigidos y aceptando las condiciones establecidas en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud y que conoce las obligaciones establecidas en el artículo 12 del Real Decreto 253/2016, de 10 de junio, y que se compromete a cumplirlas. Igualmente autoriza al Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación para el uso y tratamiento de los datos de carácter personal que constan en la documentación presentada y en esta solicitud, a los efectos del inequívoco consentimiento previsto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y disposiciones concordantes.

Sr. PRESIDENTE DEL FONDO ESPAÑOL DE GARANTÍA AGRARIA O.A.

Se adjunta documentación (\*.txt, \*.doc, \*.rtf, \*.htm, \*.pdf, \*.ppt, \*.xls, \*.zip) y Aceptar:

APORTAR DOCUMENTACIÓN

1.- Para adjuntar un fichero (\*.txt, \*.doc, \*.rtf, \*.htm, \*.pdf, \*.ppt, \*.xls, \*.zip), pulse el botón examinar.  
La suma de los tamaños de los documentos anexados no puede ser superior a 100MB.

2.- Seleccione el fichero que desea anejar a la solicitud.

Documento:	D:\FORMACION\Documentacion\CR DE FACTURAS*	Examinar...	+
Documento:	D:\FORMACION\Documentacion\CR DE FACTURAS*	Examinar...	+ -
Documento:	D:\FORMACION\Documentacion\GastosPagos_2018_	Examinar...	+ -
Documento:	D:\FORMACION\Documentacion\Indicadores_	Examinar...	+ -
Documento:	D:\FORMACION\Documentacion\Plantilla_Resolucion_	Examinar...	+ -

En caso de aportar documentación al solicitante declara formalmente que ésta coincide fielmente con la original. La documentación anexa aportada, de precisar firma, únicamente será válida si el firmante coincide con el de la presente comunicación o si está firmada digitalmente acompañándose con anexos precisos para su validación.

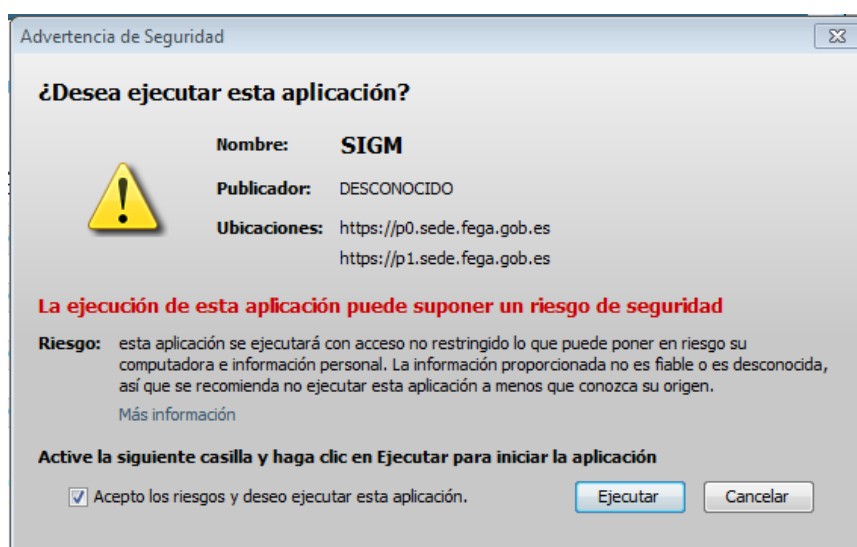
En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le comunicamos que los datos que usted nos facilite quedarán incorporados y serán tratados en los ficheros de titularidad del Fondo Español de Garantía Agraria (FEGA) inscritos ante la Agencia Española de Protección de Datos. Asimismo, le informamos de la posibilidad que tiene de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal en la sede electrónica del FEGA, presencialmente en las oficinas principales (c/ Beneficencia, 8. 28003 Madrid), a través del correo electrónico unidad-de-apoyo@fega.es o mediante correo postal dirigido al FEGA, Unidad de Apoyo, c/ Beneficencia, 8. 28003 Madrid, acompañando una copia del DNI del interesado.

Nota: Los campos de los epígrafes marcados con \* son obligatorios.

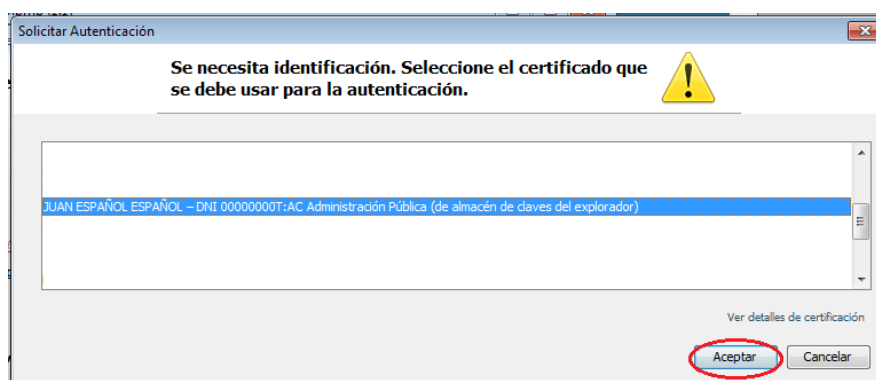
#### 4. Revisión de datos y Firma:



Ejecución de la aplicación en SIGM, seleccionar casilla de verificación y Ejecutar:



Selección del Certificado para la autenticación:



Volver a revisar y validar los datos de la solicitud:

**VALIDE SU SOLICITUD**

Portal Fega Jueves 31/05/2018 09:29:57 [Verificar]

Fecha: 31/05/2018  
Hora: 09:29:57  
NIF Remitente: 00000000T  
Nombre Remitente: ENTIDAD PRUEBAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESPAÑOLA

**DOCUMENTOS ANEXOS**

Documento #1:	Plantilla_Resolucion_Concesion.xls
Documento #2:	Indicadores .txt
Documento #3:	GastosPagos_2018_ _PRECUMPLI_relleno.xlsm.zip
Documento #4:	CR DE FACTURAS Y JUSTIFICANTES_ .pdf
Documento #5:	CR DE FACTURAS Y JUSTIFICANTES_ .doc

Ver Solicitud Firmar

Después de pulsar el botón: Firmar, hay que volver a Seleccionar el Certificado:

Diálogo de Seguridad

Seleccione un certificado

JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL - DNI 0000000...  
Emisor: AC Administración Pública  
Válido desde: 14/11/2016 hasta 14/11/2019  
[Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado](#)

Aceptar Cancelar



Se visualiza la información del Registro de la Solicitud:



The screenshot shows the 'Sede Electrónica' interface. At the top, there is a navigation bar with the Spanish flag, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE AGRICULTURA Y PESCA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE', and the '@ Sede Electrónica' logo. Below this is a section titled 'Solicitudes electrónicas'. The main content area is titled 'INFORMACIÓN DE REGISTRO' and contains the following details:

Documento de identidad:	00000000T
Nombre:	ENTIDAD PRUEBAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESPAÑOLA
Número de registro:	201800700000177
Fecha de presentación:	09:54:45, 31-05-2018
Fecha efectiva:	09:54:45, 31-05-2018
Destino:	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN DE MERCADOS
Asunto:	MODELO DE SOLICITUD DE PAGO

At the bottom of the information box, there are two buttons: 'A continuación' and 'Registrar'.

**IMPORTANTE:** Asegurarse antes de “Registrar”, que la solicitud está completa y debidamente cumplimentada.